



CODICE ETICO

Milano, febbraio 2024, V.1

INDICE

1. Premessa
2. Finalità
3. Ambito di applicazione e soggetti destinatari
4. Valori e principi
5. Governance
6. Inosservanza e conseguenze sanzionatorie
7. Adozione e diffusione

ALLEGATI

- I. La selezione dei candidati
- II. I rapporti con i componenti dello Studio
- III. I rapporti con i clienti
- IV. I rapporti con consulenti, fornitori, partner commerciali e altri stakeholders
- V. La sostenibilità
- VI. La comunicazione



1. PREMESSA

Lexellent “*Your Partner in Law*” è uno studio legale con sede a Milano, Roma e Bergamo.

Lexellent vanta una consolidata esperienza in materia di **diritto del lavoro, sindacale e dell’organizzazione d’impresa** (PMI e multinazionali, sia italiane che estere), con un approccio multidisciplinare e trasversale che consente allo Studio di offrire un servizio completo di livello qualificato, in ambito sia giudiziale che stragiudiziale.

Lexellent promuove e garantisce una profonda conoscenza del sistema legislativo, regolamentare e contrattuale che disciplina ogni aspetto del rapporto di lavoro attraverso una costante attività di ricerca, aggiornamento, informazione e formazione professionale.

Lexellent ha inteso identificarsi nel mercato di riferimento con la scelta di un **nome** evocativo che individua la propria **attività** (“*lex*” = **legge**) ed esprime il proprio **obiettivo** (“*excellent*” = **eccellenza**) senza alcuna rigida riconduzione all’esclusivo ambito *labour*, in un’ottica inclusiva che negli anni ha consentito allo Studio di crescere e di espandere le proprie aree di attività con l’ingresso di nuove professionalità afferenti al proprio *core business* (*privacy, corporate & compliance, salute e sicurezza, intellectual property, commerciale, societario e penale del lavoro*).

Lexellent ha scelto un **pay off** (“*your partner in law*”) che evidenzia la vicinanza dello Studio ai propri clienti e sottolinea l’importanza dell’empatia e della collaborazione per trovare soluzioni efficaci e innovative, anche in termini di vantaggio competitivo.

Lexellent - attraverso i suoi componenti - è tra i fondatori di un *network* internazionale composto da studi specializzati in diritto del lavoro (**Ellint**), aderisce ad associazioni professionali, collabora con enti culturali e istituti universitari, fa parte di organi societari, sostiene realtà del terzo settore, esplicando così la propria natura polifunzionale.

2. FINALITÀ

Lo Studio adotta il presente Codice Etico (qui di seguito, il “Codice Etico”) al fine di **formalizzare** e **diffondere** i propri valori e principi che sono espressione della propria **cultura** e rappresentano le basi che guidano lo Studio in ogni scelta e azione nel perseguimento dei propri **impegni professionali e sociali**, fermo il rispetto delle disposizioni di legge e deontologiche.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E SOGGETTI DESTINATARI

Il Codice Etico si rivolge a **tutti i componenti dello Studio**, liberi professionisti (*Partner, Associate, Trainee, Of Counsel*) e personale dipendente (*Assistant*), nonché a **tutti i soggetti terzi** interessati da rapporti contrattuali e non, anche occasionali o temporanei, che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con lo Studio (clienti, consulenti, fornitori, partner commerciali e altri *stakeholders*).

Lo Studio richiede ai soggetti destinatari di conoscere e rispettare i contenuti del Codice Etico, applicandoli nello svolgimento degli incarichi e delle attività, professionali e personali, per la creazione e promozione di un **ambiente, lavorativo e sociale**, improntato a valori e principi unanimemente condivisi.

4. VALORI E PRINCIPI

Lo Studio svolge la propria attività promuovendo il pieno **rispetto del diritto al lavoro** e delle condizioni che rendono effettivo questo diritto.

Il Codice Etico enuncia i **valori** e i **principi** che identificano lo Studio e qualificano l'attività svolta, esprimendo la vocazione dello Studio alla valorizzazione del patrimonio professionale, culturale, umano e ambientale esistente, con un costante orientamento al futuro e ai giovani.

- **ECCELLENZA:** da declinarsi nei concetti di competenza, professionalità, ascolto, qualità, merito, miglioramento, innovazione, valorizzazione, aggiornamento, formazione continua.
- **INTEGRITÀ:** da declinarsi nei concetti di etica personale e professionale, correttezza, responsabilità, decoro, indipendenza, onestà, fiducia, legalità, trasparenza, chiarezza, riservatezza, affidabilità.
- **INCLUSIVITÀ:** da declinarsi nei concetti di uguaglianza, non discriminazione, obiettività, equità, rispetto, cooperazione, accoglienza, curiosità.
- **SOSTENIBILITÀ:** da declinarsi nei concetti di rispetto dei diritti umani e dell'ambiente, di tutela della salute e sicurezza, responsabilità sociale, dialogo con le Istituzioni, proattività nella creazione di valore di lungo periodo per la comunità.

Quanto espresso dal Codice Etico si affianca a quanto previsto e richiesto dalla legge e dalle altre fonti applicabili, quali, tra gli altri, i principi deontologici e professionali per i liberi professionisti, le norme disciplinari per il personale dipendente, le regole del mercato e della concorrenza per clienti, consulenti, fornitori, partner commerciali e altri *stakeholders*.

5. GOVERNANCE

Lo Studio mette in atto adeguati **sistemi e misure** di governance per gestire in maniera efficace, organizzata e verificabile la propria attività, sia interna che esterna, mediante l'adozione di **processi e obiettivi** - formalizzati negli **Allegati** del Codice Etico - con riferimento, in particolare, alle seguenti tematiche:

1. selezione dei candidati;
2. rapporti con i componenti dello Studio;
3. rapporti con i clienti;
4. rapporti con consulenti, fornitori, partner commerciali e altri *stakeholders*;
5. sostenibilità;
6. comunicazione.

6. INOSSERVANZA E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Lo **Studio** si impegna a rispettare il contenuto del Codice Etico, sia nei rapporti interni che nei rapporti esterni, e a garantirne l'osservanza.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni assunte nei confronti dello Studio dai **soggetti destinatari**, i quali sono a loro volta tenuti a garantire l'osservanza del Codice Etico nei limiti del proprio ruolo e delle proprie responsabilità.

A fronte di **eventuali inosservanze** del Codice Etico, lo Studio adotterà gli **opportuni provvedimenti** del caso, nel rispetto della normativa applicabile; in particolare, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico potrà far venir meno il vincolo fiduciario tra lo Studio e il soggetto responsabile della violazione, determinando la cessazione del rapporto in essere.

Lo Studio **tutela** da qualsiasi forma di discriminazione, ritorsione o penalizzazione chi effettua in buona fede **segnalazioni** opportunamente circostanziate di inosservanze del Codice Etico, assicurando, nel rispetto dei diritti del segnalato, la massima riservatezza dell'identità del segnalante e del contenuto della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le **segnalazioni** (anche interlocutorie) potranno essere inviate all'indirizzo e-mail dedicato: [**whistleblowing@lexellent.it**](mailto:whistleblowing@lexellent.it) (l'Informativa Privacy è pubblicata sul sito web dello Studio).

Eventuali richieste di **chiarimento** sul Codice Etico e sulla sua applicazione potranno essere opportunamente presentate all'Assemblea dei Soci.

7. ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice Etico è approvato dall'Assemblea dei Soci che ha, altresì, il compito di provvedere al suo **aggiornamento** e alla sua **attuazione**, se del caso anche mediante sistemi di certificazione, monitorandone la **conoscenza** e la **diffusione**, nonché verificandone e garantendone il **rispetto** mediante le opportune azioni del caso.

Il Codice Etico (compreso ogni successivo aggiornamento) viene portato all'attenzione dei soggetti destinatari mediante idonei mezzi di divulgazione, interni ed esterni, e la pubblicazione sul sito web dello Studio.



ALLEGATI AL CODICE ETICO

Milano, febbraio 2024, V.1

INDICE ALLEGATI

- I. La selezione dei candidati
- II. I rapporti con i componenti dello Studio
- III. I rapporti con i clienti
- IV. I rapporti con consulenti, fornitori, partner commerciali e altri stakeholders
- V. La sostenibilità
- VI. La comunicazione

ALLEGATO I

LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

Lo Studio si impegna a **rispettare i principi del Codice Etico in tutti i processi di selezione** dei liberi professionisti e del personale dipendente con **procedure trasparenti** che garantiscono le migliori opportunità di valorizzazione delle **competenze**, dei **talenti** e delle **diversità**.

I processi di selezione sono aperti a tutti e saranno condotti da più Soci dello Studio per garantire la molteplicità di punti di vista e di professionalità sulla valutazione dell'idoneità di ciascun candidato che verrà opportunamente condivisa nell'Assemblea dei Soci.

Lo Studio si impegna ad offrire **compensi** adeguati e commisurati al ruolo ricercato.

Lo Studio si impegna a fornire ai candidati **riscontri** motivati delle scelte assunte.

ALLEGATO II

I RAPPORTI CON I COMPONENTI DELLO STUDIO

I PROCESSI DI VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE

Lo Studio si impegna a rispettare i principi del Codice Etico in tutti i processi di valutazione e valorizzazione continua dei liberi professionisti e del personale dipendente, con **procedure trasparenti** afferenti allo sviluppo e all'assegnazione di ruoli e responsabilità, tenuto conto delle **competenze**, dei **talenti** e delle **diversità** di ciascuno.

Lo Studio si impegna a corrispondere compensi adeguati e commisurati all'apporto di ciascuno in termini **meritocratici** e all'**andamento complessivo** dello Studio, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale di riferimento, anche se del caso con il riconoscimento di aumenti e misure premiali, contributi e benefici in termini di *welfare*, fornendo i dovuti e motivati riscontri delle scelte assunte durante tutto il corso del rapporto.

LA FORMAZIONE

Lo Studio promuove la formazione continua dei liberi professionisti, nonché la formazione del personale dipendente, per la conservazione e l'accrescimento delle **competenze e conoscenze** con riferimento alle attività e alle specializzazioni di ciascuno, **mettendo a disposizione specifici programmi di formazione.**

Lo Studio invita tutti i professionisti, *senior e junior*, a contribuire alla formazione continua dei colleghi, anche con frequenti riunioni di reciproco **aggiornamento**, mediante la **condivisione delle competenze e conoscenze** possedute nei rispettivi ambiti, tenuto anche conto delle diverse **esperienze** acquisite e dalle **attitudini** di ciascuno.

Lo Studio promuove e supporta idee e **atteggiamenti proattivi** volti alla formazione, anche mediante l'organizzazione diretta di eventi, sia interni che esterni, con particolare attenzione alle leggi di nuova pubblicazione e alle tematiche di nuovo interesse (intelligenza artificiale, nuove tecnologie e comunicazione social).

Lo Studio favorisce i percorsi di **scambio** con gli studi del proprio *network* internazionale.

Tutti i componenti dello Studio sono responsabili del proprio apprendimento continuo.

IMMAGINE, REPUTAZIONE, RISERVATEZZA E KNOW-HOW

Tutti i componenti dello Studio agiscono individualmente e collaborano al fine di **accrescere e tutelare l'immagine e la reputazione**, personale e professionale, di sé stessi e dello Studio, anche con un aspetto sempre adeguato ad ogni circostanza.

La **tutela della riservatezza e del know-how dello Studio** è primario **dovere** morale e professionale di tutti i componenti dello Studio; non è consentito condividere con soggetti terzi o utilizzare per fini diversi da quelli inerenti all'attività e all'interesse dello Studio documentazione, indirizzi, informazioni acquisite in ragione o in occasione dell'attività prestata per lo Studio.

CRITICITÀ E CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Tutti i componenti dello Studio si impegnano reciprocamente a **condividere eventuali elementi di criticità e di insoddisfazione** nel comune intento di trovare una soluzione agli stessi, nonché comunicare la propria eventuale decisione di concludere il rapporto in essere con il maggior preavviso possibile.

Alla cessazione del rapporto sarà necessario collaborare al più utile **"passaggio di consegne"** ai colleghi, nonché alla restituzione degli strumenti di lavoro ricevuti in dotazione.

ALLEGATO III

I RAPPORTI CON I CLIENTI

Lo Studio e tutti i suoi componenti si impegnano a **rispettare i principi contenuti nel Codice Etico** nei rapporti con i clienti (attuali, pregressi e potenziali).

Ciascun componente dello Studio prima dell'accettazione di ogni incarico monitora con attenzione eventuali possibili **conflitti di interesse**, diretti o indiretti, che l'assunzione di un incarico potrebbe comportare, anche qualora ciò non costituisca un impedimento normativo e deontologico cogente, impegnandosi a confrontarsi sul punto con l'Assemblea dei Soci per valutare la migliore soluzione possibile, nell'interesse del cliente.

Lo Studio fornisce ai potenziali clienti **informazioni chiare e complete** su costi, tariffe e circostanze che potrebbero influenzare il preventivo, impegnandosi a fornire al cliente professionalità adeguate e necessarie alle richieste pervenute e alla loro complessità.

L'accettazione, il rifiuto e la rinuncia di ogni incarico, ferma l'osservanza degli obblighi di legge e dei doveri deontologici, tiene conto dei principi contenuti nel Codice Etico che vengono previamente comunicati ai clienti.

Lo Studio si impegna a **tutelare la riservatezza** e a non diffondere alcuna informazione (anche quando non si tratti di dati personali) sui propri clienti, a meno che ciò non sia richiesto o consentito dai clienti medesimi o imposto dalle disposizioni di legge e deontologiche.

ALLEGATO III

Lo Studio promuove l'**ascolto delle esigenze del cliente**, il **supporto *business oriented*** e l'**approccio concreto di *problem solving***, fornendo al cliente consulenze rapide, concrete, efficienti ed esaustive con un **linguaggio inclusivo**, verificando che i pareri legali forniti e gli atti predisposti siano comprensibili anche a chi non padroneggia il linguaggio tecnico-giuridico.

Lo Studio persegue la formazione e l'informazione dei clienti e della comunità di appartenenza sui temi oggetto della propria attività.

Lo Studio non accetta né offre omaggi a e da clienti che, per natura o valore, ne possano, anche solo potenzialmente, pregiudicare, o indurre terzi a ritenere pregiudicata, la propria indipendenza.

Lo Studio è dotato di **copertura assicurativa** idonea a tutelare i propri clienti.

ALLEGATO IV

I RAPPORTI CON CONSULENTI, FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI E ALTRI STAKEHOLDERS

Lo Studio e tutti i suoi componenti si impegnano a **rispettare i principi contenuti nel Codice** Etico nei rapporti con consulenti, fornitori, partner commerciali e altri *stakeholders* quali avvocati, giudici, funzionari, Istituzioni, Autorità, Organismi, cittadini e comunità.

Lo Studio ritiene che in ogni rapporto sociale e professionale, pur nella specificità e diversità di interessi e opinioni dei diversi interlocutori e parti interessate (contenziosi giudiziali e stragiudiziali, negoziazioni contrattuali, conciliazioni, progetti e altro), il **rispetto** e il **confronto chiaro e onesto** favoriscano il raggiungimento degli obiettivi dello Studio e la piena realizzazione dei principi del Codice Etico, nonché il progresso della comunità intera.

Lo Studio, fermi i vincoli di legge e deontologici, si impegna a **rispettare i codici etici di ciascun stakeholder**, in contemperamento con i principi del proprio Codice Etico e del proprio Statuto.

Lo Studio collabora con le Istituzioni, le Autorità, gli Organismi pubblici e privati competenti e ogni altro *stakeholder*, fornendo con dovuta tempestività ogni opportuna informazione e risposta alle legittime richieste ad esso pervenute, fermi i vincoli di legge e deontologici e nel rispetto del Codice Etico e del proprio Statuto.

ALLEGATO IV

Lo Studio non promuove né scredita alcun soggetto esterno agevolandone od ostacolandone i rapporti commerciali con i propri clienti.

Lo Studio aderisce e favorisce l'adesione, la formazione e lo sviluppo di forme di **associazionismo** che contribuiscano alla piena realizzazione dei propri obiettivi e dei principi di cui al Codice Etico.

Lo Studio non accetta né offre omaggi a e da *stakeholder* che, per natura o valore, ne possano, anche solo potenzialmente, pregiudicare o indurre terzi a ritenere pregiudicata, la propria indipendenza.

ALLEGATO V

LA SOSTENIBILITÀ

Lo Studio ritiene che la **sostenibilità**, da intendersi come sostenibilità lavorativa, sociale, ambientale e di *governance* dello Studio stesso, sia un **obiettivo essenziale** da perseguire con **azioni concrete e continue** da parte di tutti i componenti dello Studio che si impegnano, quindi, a formarsi e aggiornarsi al riguardo.

Lo Studio persegue **obiettivi di progressivo contenimento degli sprechi** e di abbandono dell'utilizzo di carta, plastica e ogni altro materiale maggiormente inquinante e con minor potenziale di riuso o riciclo; a tale fine, tra gli altri, limita l'uso di stampe e fotocopie, promuove l'utilizzo di volumi e riviste digitali, adotta un sistema di raccolta differenziata e di vuoti a rendere, sceglie materiale compostabile.

Lo Studio istruisce i propri componenti e ogni altro ospite al più **efficiente e limitato utilizzo di energia elettrica e sistemi di condizionamento**, anche mediante l'efficiente sfruttamento di luce solare, finestre e simili.

Lo Studio promuove lo **svolgimento dell'attività lavorativa da remoto** nei modi, tempi e luoghi ritenuti più opportuni ed efficienti per realizzare gli obiettivi concordati e il **bilanciamento tra vita personale e professionale**, nel pieno rispetto delle norme in tema di salute e sicurezza, riservatezza e *privacy*.

Lo Studio promuove i **trasferimenti** (viaggi casa-ufficio, trasferte, riunioni e altro) con **mezzi di trasporto a minor impatto inquinante** e studia soluzioni per agevolarne l'utilizzo da parte dei propri componenti, dei clienti e degli ospiti interessati, anche mettendo a disposizione le proprie **biciclette** e uno spazio di ricovero delle stesse.

ALLEGATO V

Lo Studio concorda con i liberi professionisti e concede al personale dipendente **permessi** per studio, certificazioni e attività formative, nonché permessi per matrimonio e unione civile, per maternità e paternità, per visite e cure mediche, in linea con gli obiettivi prefissati e a sostegno delle **pari opportunità**.

I componenti dello Studio accettano **cariche e ruoli** (compatibili con le disposizioni di legge e deontologiche) in **Enti, Associazioni, Fondazioni** e altri soggetti pubblici o privati che, senza scopo di lucro, promuovono meritevoli iniziative culturali, ricreative, benefiche, assistenziali e di solidarietà sociale. Lo Studio sostiene, inoltre, suddette iniziative mediante **finanziamenti diretti** (laddove possibile) e/o l'offerta di **prestazioni gratuite** (se consentite dalla legge e dal codice deontologico) e/o l'**approvvigionamento di beni e servizi** da soggetti svantaggiati e/o da soggetti che operano senza scopo di lucro a favore di soggetti svantaggiati.

Lo Studio collabora con Istituzioni, Autorità, Organismi pubblici e privati e ogni *stakeholder* a progetti di **diffusione culturale** e adozione di **buone pratiche** in materia di sostenibilità.

ALLEGATO VI

LA COMUNICAZIONE

Lo Studio ritiene che un sistema di comunicazione esterna sia fondamentale per diffondere i propri valori e principi e consentire agli *stakeholder* la **conoscenza** dello Studio prima di potersi affidare ad esso con piena **fiducia**; volte a tal fine sono le **iniziative di informazione** delle attività dello Studio e di quelle professionali dei suoi componenti su canali di comunicazione sia tradizionali che innovativi, ivi inclusi i *social network* professionali.

Lo Studio pubblica *newsletter*, infografiche, *post*, circolari e altre informative su novità normative e specifici temi di interesse in forma **gratuita e liberamente accessibile**.

Lo Studio, previa richiesta, offre ai clienti e agli altri *stakeholder* altri servizi *ad hoc* come *check-list*, approfondimenti, pubblicazioni e simili.

Lo Studio rifiuta la partecipazione a **premi** e **riconoscimenti** il cui regolamento non evidenzia la **trasparenza** del processo di selezione e assegnazione.

Lo Studio garantisce la **riservatezza dei propri successi** e dei successi dei propri clienti, limitandosi a dare informazioni che possano **contribuire al confronto professionale** su temi pertinenti e di interesse diffuso.

Lo Studio richiede ai propri componenti e ad ogni altro soggetto il cui nome sia affiancato a quello dello Studio di adottare comportamenti di comunicazione non in contrasto con i valori e principi contenuti nel Codice Etico.

ALLEGATO VI

Ogni forma associativa consentita dalla legge e dal codice deontologico da parte dei componenti dello Studio **è libera**.

Lo Studio non aderisce ad alcuna organizzazione politica o sindacale.

Lo Studio ritiene che la comunicazione e **diffusione della conoscenza dei diritti fondamentali** e delle obbligazioni che ne derivano consenta il raggiungimento di una piena sostenibilità.



Your partner in law.

+39 02 87 25 171

lexellent@lexellent.it

BERGAMO

Via A. Locatelli, 49

MILANO

Via Borghetto, 3

ROMA

Via dei Gracchi, 128